



Exemplar nr. 1

DECIZIE

Nr. 329 din 19.01.2024

pentru aprobarea Instrucțiunilor privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, a situațiilor de incompatibilitate și a unor interdicții după încheierea angajării în sistemul administrației penitenciare

Ținând cont de recomandările formulate de Serviciul Audit Public intern în Raportul nr. 42952/SAPI/01.07.2021

Având în vedere

Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare – art. 119, 121, 122, 140;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției – Capitolul II "Conflictul de interese", Secțiunea a 4-a Conflictul de interese privind funcționarii publici și Capitolul III Incompatibilități, Secțiunea a 5-a Incompatibilități privind funcționarii publici

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire, Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese

Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;

Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare – art. 12;

Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare – art. 22, alin. (5);

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare – art. 45;

Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul III, Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire, Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese;

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ – art. 321, 445, 460-463, 492, 564, Anexa 7 - art. 11, 12, 18, 25, 33, Anexa 9 – art. 16 și 17, 18, 66-69;

OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II Activitatea de prevenire a neregulilor, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese;

HG nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare



a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;

HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acestuia;

OMJ nr. 2127/C/2020 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților subordonate;

OMJ nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare – art. 6, 11;

OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - Standardul 1, 9;

Decizia directorului general al ANP nr. 321/14.01.2021 pentru aprobarea Codului de conduită etică a personalului din sistemul administrației penitenciare;

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Administrației Naționale a Penitenciarelor aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 160/C/2018;

Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor emite prezenta:

DECIZIE

Art. 1

(1) Se aprobă Instrucțiunile privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interese și a situațiilor de incompatibilitate de la nivelul sistemului administrației penitenciare, cuprinse în anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta decizie;

(2) Se aprobă Instrucțiunile privind interdicțiile după încheierea angajării în sistemul administrației penitenciare, cuprinse în anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2

Dispozițiile prezentei decizii se aplică la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților subordonate și vor fi aduse la cunoștința personalului instituției, prin grija conducătorului acesteia.

Chestor de poliție penitenciară dr. Dan HALCHIN
Director general
Administrația Națională a Penitenciarelor





Anexa 1 la Decizia nr. 329 din 19.01.2024

Instrucțiuni privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interese și situațiilor de incompatibilitate de la nivelul sistemului administrației penitenciare

Art. 1 Dispoziții generale

Prezentele instrucțiuni reglementează modalitatea de acțiune în vederea semnalării unor situații de conflict de interese sau a unor situații de incompatibilitate de la nivelul sistemului administrației penitenciare.

Art. 2 Noțiuni și definiții

În sensul prezentelor instrucțiuni, se definesc următoarele noțiuni:

- a) *conflict de interese* = situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit actelor normative;
- b) *incompatibilitate* = situația în care se poate afla personalul care exercită mai multe funcții în același timp, deși este interzis potrivit legii;

Art. 3 Semnalarea unui posibil conflict de interese sau a unei posibile situații de incompatibilitate

- (1) Orice persoană poate sesiza în scris, inclusiv prin e-mail sau în audiență la conducătorul instituției, o posibilă situație de conflict de interese sau incompatibilitate pentru personalul din sistemul administrației penitenciare.
- (2) Personalul din sistemul administrației penitenciare, în momentul identificării unei posibile situații de conflict de interese sau incompatibilitate, semnalează printr-o notă de informare conducătorului instituției.
- (3) Nota de informare prevăzută la alin. (2) va cuprinde date referitoare la: identitatea persoanei care semnalează, identitatea persoanei care se află într-o posibilă situație de conflict de interese sau incompatibilitate, împrejurările producerii posibilului conflict de interese sau a situației de incompatibilitate și alte date relevante.
- (4) Nota de informare prevăzută la alin. (2) va fi înregistrată la nivelul instituției și poate fi însoțită de documente justificate.
- (5) În situația în care personalul din sistemul administrației penitenciare constată că se află într-un posibilă situație de conflict de interese sau de incompatibilitate, este obligat să se abțină de la rezolvarea sarcinii repartizate și comunică de îndată șefului ierarhic direct, printr-o notă de informare, înregistrată la nivelul instituției, care va cuprinde date referitoare la împrejurările posibilei situații de conflict de interese sau de incompatibilitate și alte date relevante.
- (6) În situația prevăzută la alin. (5), șeful ierarhic direct este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a sarcinii, în cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.



Art. 4 Demersuri instituționale la semnalarea unui posibil conflict de interese sau a unei situații de incompatibilitate

(1) La semnalarea unei posibile situații de conflict de interese sau de incompatibilitate, conducătorul instituției dispune constituirea unei comisii de cercetare formată din 3 membri, care va analiza cele sesizate;

(2) După analiza celor semnalate, în cazul posibilului conflict de interese, comisia de cercetare întocmește un proces-verbal, prin care propune măsurile legale ce se impun a fi luate, după cum urmează:

a) în situația în care nu se confirmă existența unui conflict de interese potențial sau actual, propune clasarea cauzei;

b) în cazul în care se confirmă existența unei situații catalogată ca fiind un conflict de interese potențial, propune măsuri de evitare, după caz (înlocuirea respectivei persoane pentru sarcina în care ar putea intra în conflict de interese, eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante);

c) în cazul în care se confirmă existența unei situații catalogată ca fiind un conflict de interese actual, propune sesizarea de îndată a Agenției Naționale de Integritate, pentru realizarea unei evaluări cuprinzătoare a prezumțivelor situații de conflict de interese, în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

(3) După analiza celor semnalate, în cazul posibilei situații de incompatibilitate, comisia de cercetare întocmește un proces-verbal, prin care propune măsurile legale ce se impun a fi luate, după cum urmează:

a) clasarea cauzei, în situația în care nu se confirmă existența unei posibile situații de incompatibilitate;

b) sesizarea Agenției Naționale de Integritate, în cazul posibilelor situații de incompatibilitate, pentru realizarea unei evaluări cuprinzătoare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

(4) În cazul în care Agenția Națională de Integritate confirmă existența unei situații de conflict de interese sau incompatibilitate, conducătorul instituției dispune măsuri legale în consecință (sesizarea comisiei de disciplină și/sau sesizarea organelor abilitate);

Art. 5 În toate situațiile în care legea prevede o procedură sau un termen special privind evitarea/soluționarea situațiilor de conflicte de interese, se aplică prevederile acesteia.

Art. 6 Situațiile de la nivelul sistemului administrației penitenciare, care fac obiectul prezentelor instrucțiuni, vor fi consemnate într-un registru al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1.1, de către consilierul etică de la nivelul instituției.



Anexa 2 la Decizia nr. 329 din 19.01.2024

Instrucțiuni privind interdicțiile după încheierea angajării în sistemul administrației penitenciare

Art. 1

Prezentele instrucțiuni reglementează interdicțiile după încheierea angajării în sistemul administrației penitenciare.

Art. 2

În sensul prezentei decizii, interdicțiile după încheierea angajării în sistemul administrației penitenciare se referă la noțiunea descrisă în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție sub denumirea de "pantouflage" și vizează o serie de situații, instituite prin lege, astfel:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale - Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 74;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern - art. 22 alin. (5);
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii - art. 45;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora - art. 12 alin. (4);
- Orice alte prevederi legale prin care sunt stabilite interdicții post-angajare.

Art. 3

(1) Directorul instituției desemnează prin decizie o persoană responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage și stabilește atribuțiile acesteia, în conformitate cu prezentele instrucțiuni.

(2) Decizia prevăzută la alin. (1) este adusă la cunoștința personalului din instituție.

(3) După desemnare persoana responsabilă desfășoară activități de informare și prevenire a situațiilor de pantouflage la nivelul personalului din instituție. De asemenea, întocmește și actualizează permanent registrul cu personalul care intră sub incidența prevederilor legale privind interdicțiile după încheierea angajării (pantouflage), prevăzut în Anexa 2.1.

(4) Personalul vizat de interdicțiile prevăzute la art. 2, completează declarația prevăzută în Anexa 2.2, la data la care termenul interdicției începe să curgă, după cum urmează:

a) pentru cazurile prevăzute de art. 61 din Legea nr. 98/2016, art. 74 din Legea nr. 99/2016 și art. 45 din Legea nr. 100/2016, la data încheierii contractului de achiziție publică, achiziție sectorială, respectiv contract de concesiune de servicii, sau, după caz, la data încetării relațiilor contractuale între autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire salariatul/fostul salariat al acesteia/acestuia, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, pentru contractele valabile în această perioadă, în conformitate cu prevederile legii.



Anexa 1.1 la Decizia nr. 329 din 19.01.2024

REGISTRU
privind situațiile de conflict de interese/incompatibilitate

Nr. crt.	Numărul/ Data sesizării	Numele/ Funcția persoanei vizate de sesizare	Obiectul sesizării/ Descriere Conflict de interese/Inco mpatibilitate	Persoana care a formulat sesizarea și calitatea acesteia (personal al sistemul administrației penitenciare/ terță persoană)	Modalitatea de soluționare / Sanctiunea aplicată	Baza legală aplicabilă	Decizia A.N.I sau a instanței de judecată cu privire la existența conflictului de interese/inco mpatibilității	Observații



Anexa 2.1 la Decizia nr. 329 din 19.01.2024

R E G I S T R U
cu personalul care intră sub incidența
prevederilor legale privind interdicțiile după încheierea angajării (pantouflage)

Nr. crt.	Numele/Funcția persoanei vizate de interdicție	Nr. înregistrare declarație	Perioada supusă interdicțiilor	Data încetării raporturilor de serviciu	Măsuri de monitorizare/remediere întreprinse *	Observații**

Notă:

* Solicitarea adresată Inspecției Muncii, răspunsul Inspecției Muncii, notificarea situației de pantouflage, precum eventualele răspunsuri la notificare, solicitarea către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare, conform OUG nr. 66/2011, etc.

** Sunt menționate, inclusiv, sancțiunile aplicate de către instanțe



b) pentru cazurile prevăzute la art. 12 alin. (4) din OUG 66/2011, la data desemnării în vederea participării în procesul de evaluare/selecție/aprobare a cererilor de finanțare în cadrul unei proceduri de selecție, pentru o perioadă de 12 luni de la semnarea contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile ordonanței.

c) pentru cazul prevăzut de art. 22 alin. (5) din Legea nr. 672/2002, la data numirii auditorilor interni, pentru o perioadă de 3 ani, în conformitate cu prevederile legii.

(5) Declarațiile completate conform Anexei nr. 2.2 se transmit, prin grija șefului ierarhic responsabilului cu monitorizarea situațiilor de pantouflage.

(6) În baza declarațiilor completate conform alin. (5) persoana responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage, întocmește/actualizează registrul prevăzut la alin. (3).

(7) În cazul în care persoana vizată de interdicții refuză să completeze declarația, se înregistrează refuzul acesteia în registrul prevăzut la alin. (3).

(8) Structura de resurse umane comunică lunar, până la data de 10 a lunii următoare, persoanei responsabile cu monitorizarea situațiilor de pantouflage informații cu privire la încetarea raporturilor de serviciu a personalului din cadrul instituției.

(9) După încetarea raporturilor de serviciu, pe durata în care operează interdicția, persoana responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage solicită de la Inspekția Muncii, informații cu privire la situația persoanelor care se află, conform datelor consemnate în registrul prevăzut la alin. (3), sub incidenta prevederilor legale privind pantouflage-ul, respectiv dacă aceste persoane figurează ca angajate precum și, în caz afirmativ, denumirea entității/entităților angajatoare.

(10) Dacă răspunsul Inspekției Muncii arată că există cazuri în care foștii angajați aflați sub incidenta prevederilor legale privind pantouflage-ul s-au angajat, responsabilul cu monitorizarea situațiilor de pantouflage stabilește pentru fiecare dintre aceștia dacă entitatea angajatoare este una dintre cele afectate de interdicțiile legale aplicabile.

(11) În cazul în care această examinare relevă situații de pantouflage, responsabilul cu monitorizarea situațiilor de pantouflage notifică atât fostul angajat, cât și entitatea angajatoare cu privire la nerespectarea prevederilor legale, solicitând totodată adoptarea de măsuri de remediere, precum și comunicarea măsurilor de remediere adoptate.

(12) Corespondența menționată la alin. (9) – (11), se consemnează în registrul prevăzut la alin. (3).

(13) După caz, persoana responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage informează structura juridică de la nivelul unității în vederea formulării solicitării către instanță a anulării contractului/acordului/deciziei de finanțare care a fost încheiat/emisă cu încălcarea prevederilor art. 12 alin. (1) și (4) din OUG. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 Dispoziții finale

Persoana responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage pune la dispoziția responsabilului cu implementarea S.N.A., în vederea realizării raportării anuale informațiile solicitate de către acesta cu privire la situația monitorizată.



Anexa 2.2 la Decizia nr. 329 din 19.01.2024

DECLARAȚIE

cu privire la interdicțiile după încheierea angajării (pantouflage)

Subsemnatul/Subsemnata _____, născut/ă în localitatea _____, la data _____, fiul/fiica lui _____ și _____, cu domiciliul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județ/sector _____, legitimat cu CI/BI seria _____, nr. _____, CNP _____, ocupând funcția de _____, în cadrul Direcției/Serviciului/Biroului/Compartimentului _____,

prin prezenta iau la cunoștință și mă angajez să respect interdicțiile după încheierea angajării (pantouflage), în conformitate cu prevederile:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale - Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 74;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern - art. 22 alin. (5);
- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora - art. 12 alin. (4);
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii - art. 45;
- Orice alte prevederi legale prin care sunt stabilite interdicții post-angajare.

Prevederile mai sus menționate îmi sunt aplicabile din următoarele motive:

(se descriu motivele concrete pentru care declarantul se află sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul; în cazul prevăzut de alt. 22 alin. (5) din Legea nr. 672/2002 se menționează sectoarele de activitate în care declarantul a deținut funcții sau a fost implicat în alt mod):

Data: _____

Semnătura: _____

